

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Definición ajuste precontractual- Producto 1.1.14 Documento violencias Afro

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 26/05/2026			
Socializar y validar con las partes involucradas los ajustes y observaciones derivados del proceso precontractual del producto 1.1.14 – documento de violencias étnico-raciales	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (x) articulación			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: SDS Aplicativo teams			
	Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 1:37 pm			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: por definir			
Quien cita: Claudia Milena Cuellar				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio con la verificación de los asistentes, estando desde Afrosalud las auxiliares administrativas y el representante legal, coordinadora de la subcomisión Afro, profesional de la SDG y el equipo técnico de profesionales desde el componente de análisis, políticas y apoyo al seguimiento a los jurídicos, de la subdirección de gestión y evaluación de políticas con su respectiva directiva.

1. Agenda

1. Presentación de asistentes (Afrosalud, Subcomisión de Salud, Secretaría Distrital de Salud y Secretaría de Gobierno).
2. Contextualización del proceso precontractual del producto.
3. Socialización de ajustes técnicos y financieros derivados de observaciones institucionales.
4. Validación por parte de actores involucrados.
5. Definición de acciones para avanzar en el proceso contractual.

2. Desarrollo

La reunión inicia con la contextualización del espacio, indicando que se convoca de manera prioritaria para informar **ajustes que deben incorporarse al documento precontractual**, derivados de revisiones financieras y de contratación.

a. Contexto del proceso precontractual

Se indica que:

- El producto se encuentra en etapa avanzada de estructuración para contratación.
- Ya se surtió revisión en el **Comité CONFIS** y se avanza hacia comité de contratación.
- Las observaciones provienen de áreas financieras y de contratación, lo cual obligó a revisar el detalle presupuestal.

b. Ajustes financieros realizados

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se presenta un ajuste puntual al presupuesto previamente concertado:

- Existía un remanente aproximado de 418.000 pesos.
- Se ajustó el componente de insumos para incorporar este valor y lograr una ejecución casi total del presupuesto (aproximadamente 899.998.925 pesos frente a 900 millones).
- No modifica el alcance del proyecto ni la concertación previa.
- Se limita a redistribuir un valor menor dentro del componente de insumos.

c. Incorporación de una actividad adicional

Para justificar el uso del remanente, se incluye una nueva actividad:

- **Encuentro intersectorial e intercultural**, orientado a:
 - o Reunir equipo técnico de Afrosalud, subcomisión y actores institucionales.
 - o Analizar resultados del diagnóstico (encuestas, entrevistas).
 - o Construir una propuesta de estrategia intersectorial derivada del análisis.
 - o Se incorpora como parte del tercer objetivo estratégico del proyecto.
- Permite cerrar la brecha presupuestal sin alterar la estructura general.

d. Validación de actores

Durante el espacio:

- Afrosalud manifiesta conformidad con los ajustes y claridad frente a la propuesta.
- La Subcomisión de Salud respalda las modificaciones y reitera la importancia de avanzar.
- No se presentan observaciones adicionales significativas.

e. Sigüientes pasos del proceso

Desde la Secretaría Distrital de Salud se indica que:

- Se continuará con la radicación formal del proceso en el corto plazo.
- El objetivo es presentar el proyecto a comité de contratación a finales de junio.
- Se proyecta iniciar ejecución en julio, evitando retrasos en el cronograma.

Adicionalmente:

- Se programarán espacios posteriores con Afrosalud para aspectos administrativos y financieros.
- Se solicita avanzar en la revisión y validación de hojas de vida del equipo técnico para no afectar tiempos de inicio

4. Conclusiones

- Se socializan y aprueban los **ajustes técnicos y financieros** requeridos en fase precontractual.
- El ajuste presupuestal es **mínimo y no altera el alcance del proyecto**, permitiendo ejecutar casi la totalidad del recurso.
- Se incorpora una **actividad adicional de carácter estratégico (encuentro intersectorial)** para optimizar el uso del presupuesto.

Afrosalud y la Subcomisión **validan la propuesta sin objeciones**, permitiendo continuidad del proceso.

Se consolida el avance hacia:

- Radicación oficial del proceso.
- Revisión por contratación y jurídica.
- Presentación a comité de contratación.

Se proyecta el inicio de ejecución en los tiempos establecidos (julio), sujeto a cumplimiento de requisitos.

Se identifican tareas clave inmediatas:

- Validación de hojas de vida del equipo técnico.
- Preparación de documentación final.
- Articulación interinstitucional para no generar retrasos.

Se incorpora el listado de asistencia:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen		
Título de la reunión	Reunion documento violencias 1.1.14	
Participantes que asistieron	17	
Hora de inicio	5/26/26, 12:55:19 PM	
Hora de finalización	5/26/26, 1:37:17 PM	
Duración de la reunión	41 min 57 s	
Tiempo medio de asistencia	23 min 35 s	
2. Participantes		
Nombre	Primera entrada	Última salida
Edyanni, Ramos Valoyes	5/26/26, 12:55:25 PM	5/26/26, 1:37:17 PM
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/26/26, 12:59:53 PM	5/26/26, 1:37:17 PM
Claudia Milena, Cuellar Segura	5/26/26, 1:01:52 PM	5/26/26, 1:37:06 PM
Juan Carlos, Cocoma Parra	5/26/26, 1:02:02 PM	5/26/26, 1:36:53 PM
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	5/26/26, 1:04:12 PM	5/26/26, 1:36:56 PM
Afrosalud (No comprobado)	5/26/26, 1:09:17 PM	5/26/26, 1:13:08 PM
Ingrid Lorena, Guerra Galindo	5/26/26, 1:09:18 PM	5/26/26, 1:36:11 PM
Anya Mercedes, Suarez Gomez	5/26/26, 1:10:31 PM	5/26/26, 1:36:55 PM
Maria Tereza, Uribe Peña	5/26/26, 1:11:32 PM	5/26/26, 1:35:17 PM
MONICA RODRIGUEZ	5/26/26, 1:12:59 PM	5/26/26, 1:27:39 PM
savigne (No comprobado)	5/26/26, 1:14:57 PM	5/26/26, 1:36:49 PM
Adriana Catalina, Paez Guerrero	5/26/26, 1:16:29 PM	5/26/26, 1:37:17 PM
LORIN VANESSA CAICEDO HINESTROZA (Externo)	5/26/26, 1:18:39 PM	5/26/26, 1:37:17 PM
Edwin Caicedo Martinez	5/26/26, 1:19:00 PM	5/26/26, 1:36:57 PM
Eduar Hehiler Pino Valoyes (Externo)	5/26/26, 1:19:12 PM	5/26/26, 1:37:17 PM
Sandra Heleanne Riascos Rivas (Externo)	5/26/26, 1:20:10 PM	5/26/26, 1:36:53 PM
Honorio Valdes	5/26/26, 1:27:31 PM	5/26/26, 1:36:56 PM

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la remisión de lo socializado	SDS	26-05- 2026
Revision y radicación de la propuesta	Afrosalud -Subcomsion Afro	26-05-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGYEPSP-SDS	
2	Honorio Valdes Potes	afrosalud2017@gmail.com	313 3977251	Afrosalud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.